ردیف	نام دوره	تعداد نفرات	کد دوره	ساعت دوره	گروه هدف				نوع دوره	نحوه برگزاری		زمان اجرای دوره های درون سازمانی در سال ۱۳۹۶ بر حسب هفته																							
					ترقیات	بدو استخدام	سیستم جامع	نیازسنجی		محل اجرا	روش اجرا	فروردین				اردیبهشت				خرداد				تیر				مرداد				شهریور			
												۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴
۱	قوانین پرستاری	۲۵	۸۶۰۰۳	۸	√		√		شغلی	دورن سازمانی	حضوری				√																				
۲	روش های حل مسئله و تصمیم گیری	۱۰	۰۹۰۱۹	۲۴		√			مدیریتی	دورن سازمانی	حضوری					√																			
۳	آشنایی با وسایل حفاظت فردی	۶	۲۱۴۰۳		√		√		HSE	دورن سازمانی	حضوری						√																		
۴	درد زانو (بازآموزی پزشکان)	۱۵		۸				√	شغلی	دورن سازمانی	حضوری						√																		
۵	مقدمه بر صنعت بالادستی نفت و بازدید از یک منطقه عملیاتی	۱۰	۸۳۸۰۱	۳۲		√			عمومی	دورن سازمانی	حضوری						√																		
۶	استانداردهای اعتبار بخشی و حاکمیت بالینی	۲۵	۸۶۰۰۵ ۸۸۲۰۴		√		√		شغلی	دورن سازمانی	حضوری					√																			
۷	آموزش نظام مشارکت، پیشنهادات و بهره وری	۲۰	–	۸				√	شغلی	دورن سازمانی	حضوری								√																
۸	تیم سازی و کار تیمی	۷	۰۹۰۱۸ ۰۹۰۴۲		√	√	√		مدیریتی	دورن سازمانی	حضوری								√																
۹	برنامه ریزی و کنترل پروژه برمبنای PMBOK	۷	۲۲۰۰۶ ۲۲۰۰۲		√			√	مدیریتی	دورن سازمانی	حضوری									√															

ردیف	نام دوره	زمان اجرای دوره های درون سازمانی در سال ۱۳۹۶ بر حسب هفته																							
		آبان				آذر				دی				مهر				بهمن				اسفند			
		۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴
۱	قوانین پرستاری																								
۲	روش های حل مسئله و تصمیم گیری																								
۳	آشنایی با وسایل حفاظت فردی																								
۴	درد زانو (بازآموزی پزشکان)																								
۵	مقدمه بر صنعت بالادستی نفت و بازدید از یک منطقه عملیاتی																								
۶	استانداردهای اعتبار بخشی و حاکمیت بالینی																								
۷	آموزش نظام مشارکت، پیشنهادات و بهره وری																								
۸	تیم سازی و کار تیمی																								
۹	برنامه ریزی و کنترل پروژه برمبنای PMBOK																								

بررسی و تایید: آقای علوی مهر – رئیس آموزش

بررسی و تایید نهایی: دکتر اثنی عشری ریاست بهداشت و درمان صنعت نفت اصفهان

تهیه و تنظیم: مهندس میثم عظیمیان کارشناس آموزش و پژوهش

ردیف	نام دوره	تعداد نفرات	کد دوره	ساعت دوره	گروه هدف: ترفیعات	گروه هدف: بدواستخدام	گروه هدف: سیستم جامع	گروه هدف: نیازسنجی	نوع دوره	نحوه برگزاری: محل اجرا	نحوه برگزاری: روش اجرا
۱۰	تشریح الزامات و مستندسازی الگوی سیستم مدیریت کیفیت	۷	۲۳۰۳۸ ۲۳۰۶۵		√			√	کامپیوتر	درون سازمانی	
۱۱	مدیریت درد	۲۵	۸۶۳۰۴		√		√		شغلی	درون سازمانی	حضوری
۱۲	مدون زخم مشکل و کنترل درد	۱۰	۸۷۶۰۱	۸	√		√		شغلی	درون سازمانی	حضوری
۱۳	آیین نگارش، مکاتبات اداری و گزارش نویسی	۱۰	۱۰۰۰۱	۲۴		√			عمومی	برون سازمانی	حضوری
۱۴	استانداردهای حسابداری (حسابداری کالا)	۷	۱۱۰۲۰	۲۴				√	شغلی	برون سازمانی	مجازی
۱۵	مدون بیماری های تروفوپلاستیک شیمی درمانی	۷	۸۸۱۱۷	۸	√		√		شغلی	درون سازمانی	مکاتبه ای
۱۶	مبانی سازمان و مدیریت به همراه مهارت های کلیدی مدیریت	۲۵	۰۹۰۲۶ ۰۹۰۵۱	۱۶	√		√		مدیریتی	درون سازمانی	حضوری
۱۷	مدون مراقبت های بهداشتی اولیه دهان و دندان	۷	۸۷۹۱۵		√		√		شغلی	درون سازمانی	حضوری
۱۸	مهارت های ارتباطی	۱۷	۱۳۰۱۰			√	√	√	عمومی	درون سازمانی	حضوری

زمان اجرای دوره های درون سازمانی در سال ۱۳۹۶ بر حسب هفته

ردیف	فروردین				اردیبهشت				خرداد				تیر				مرداد				شهریور				مهر				آبان				آذر				دی				بهمن				اسفند			
	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴
۱۰											√																																					
۱۱												√																																				
۱۲													√																																			
۱۳										√	√	√	√																																			
۱۴										√	√	√	√																																			
۱۵										√	√	√	√																																			
۱۶														√																																		
۱۷														√																																		
۱۸															√																																	

بررسی و تایید: آقای علوی مهر – رئیس آموزش

تهیه و تنظیم: مهندس میثم عظیمیان کارشناس آموزش و پژوهش

بررسی و تایید نهایی: دکتر اثنی عشری ریاست بهداشت و درمان صنعت نفت اصفهان

ردیف	نام دوره	تعداد نفرات	کد دوره	ساعت دوره	گروه هدف				نوع دوره	نحوه برگزاری		زمان اجرای دوره های درون سازمانی در سال ۱۳۹۶ بر حسب هفته																																														
					ترفیعات	بدواستخدام	سیستم جامع	نیازسنجی		محل اجرا	روش اجرا	فروردین				اردیبهشت				خرداد				تیر				مرداد				شهریور				مهر				آبان				آذر				دی				بهمن				اسفند			
												۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴
۱۹	اتوماسیون اداری **EORG**	۱۱	۰۷۱۰۸	۸	√		√		کامپیوتر	درون سازمانی	حضوری															√																																	
۲۰	فارماکولوژی و عوارض داروئی برای پرستاران	۲۰	۸۶۰۰۶		√		√		شغلی	درون سازمانی	حضوری															√																																	
۲۱	اصول نسخه نویسی و داروهای زنان و زایمان	۷	۸۸۲۰۳		√		√		شغلی	درون سازمانی	حضوری															√																																	
۲۲	سیستم ارجاع بیماران و پزشکی خانواده، لزوم گردآوری اطلاعات کادر پرستاری به همراه آموزش **Help** سخن	۲۵	۸۶۰۱۳ ۸۶۰۰۹		√		√	√	شغلی	درون سازمانی	حضوری																√																															
۲۳	روش پایش و ارزشیابی **LQAS**	۷	۸۸۲۱۱		√		√		کامپیوتر	درون سازمانی	حضوری																√																															
۲۴	سیستم های ایمنی	۷	۲۱۴۳۳		√		√		HSE	درون سازمانی	حضوری																√																															
۲۵	اصول کمک های اولیه – مقدماتی و مدیریت عملیات امداد و نجات	۲۰	۲۱۲۲۶ ۲۱۸۱۲		√		√	√	شغلی	درون سازمانی	حضوری																	√																														
۲۶	مدون احیاء قلبی و ریوی به همراه فوریت های مامایی و احیای بزرگسالان	۱۷	۸۶۵۱۲ ۸۸۲۱۸	۸	√		√	√	شغلی	درون سازمانی	حضوری																		√																													
۲۷	مدیریت زمان	۱۲	۰۹۰۳۴			√	√		مدیریتی	درون سازمانی	مکاتبه ای																	√	√																													

بررسی و تایید: آقای علوی مهر – رئیس آموزش

بررسی و تایید نهایی: دکتر اثنی عشری ریاست بهداشت و درمان صنعت نفت اصفهان

تهیه و تنظیم: مهندس میثم عظیمیان کارشناس آموزش و پژوهش

ردیف	نام دوره	تعداد نفرات	کد دوره	ساعت دوره	گروه هدف				نوع دوره	نحوه برگزاری		زمان اجرای دوره های درون سازمانی در سال ۱۳۹۶ بر حسب هفته																							
					ترقیعات	پدواستخدام	سیستم جامع	نیازسنجی		محل اجرا	روش اجرا	فروردین				اردیبهشت				خرداد				تیر				مرداد				شهریور				مهر				آبان				آذر				دی				بهمن				اسفند			
												۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴
۲۸	گزارش نویسی در پرستاری	۸	۸۶۰۰۷		√		√		شغلی	دورن سازمانی	مکاتبه ای																			√	√																												
۲۹	مدون احیاء نوزاد	۱۰	۸۶۱۰۸	۸	√		√		شغلی	دورن سازمانی	حضوری																			√																												
۳۰	حفاظت اسناد و گفتار	۱۵	۱۶۰۵۹	۸		√		√	عمومی	دورن سازمانی	حضوری																			√																												
۳۱	منشور حقوق بیمار	۱۰	۸۶۰۰۴	۱۶	√				شغلی	دورن سازمانی	مکاتبه ای																					√	√	√																								
۳۲	اصول بهداشت ایمنی و محیط زیست در بارگیری	۱۰	۲۱۰۰۷		√			√	شغلی	دورن سازمانی	حضوری																							√																								
۳۳	مدیریت ضایعات خطرناک	۱۰	۲۱۶۲۸		√			√	شغلی	دورن سازمانی	حضوری																								√																							
۳۴	مدیریت بحران به همراه مبانی پدافند غیرعامل	۲۰	۲۱۸۰۸ ۲۱۸۰۱	۱۶	√	√	√		مدیریتی	دورن سازمانی	حضوری																									√																							
۳۵	آشنایی با قانون رسیدگی به تخلفات اداری	۱۵	۱۳۶۰۷	۸		√		√	عمومی	دورن سازمانی	حضوری																										√																						
۳۶	هوش هیجانی	۱۰	۱۳۰۰۷	۸		√			عمومی	دورن سازمانی	حضوری																																															

بررسی و تایید: آقای علوی مهر – رئیس آموزش

ردیف	نام دوره	تعداد نفرات	کد دوره	ساعت دوره	گروه هدف				نوع دوره	نحوه برگزاری		زمان اجرای دوره های درون سازمانی در سال ۱۳۹۶ بر حسب هفته																							
					ترقیات	پدواستخدام	سیستم جامع	نیازسنجی		محل اجرا	روش اجرا	فروردین				اردیبهشت				خرداد				تیر				مرداد				شهریور			
												۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴
۳۷	تکنیک های ارزیابی ریسک	۵	۲۱۰۱۶		√		√		مدیریتی	درون سازمانی	حضوری																								
۳۸	ارگونومی عمومی	۲۰	۲۱۲۰۶ ۲۱۲۰۷		√		√	√	HSE	درون سازمانی	حضوری																								
۳۹	معاینات دوره ای و استخدام	۲۰	۸۶۰۰۸	۱۶	√		√		شغلی	درون سازمانی	حضوری																								
۴۰	روش های تشخیص و ارجاع نازایی	۲۰	۸۶۰۱۰		√		√		شغلی	درون سازمانی	حضوری																								
۴۱	مبانی محیط زیست	۱۰	۲۱۶۲۷	۸		√			عمومی	درون سازمانی	حضوری																								
۴۲	بیماری های داخلی و جراحی	۱۵	۸۶۰۱۱		√		√		شغلی	درون سازمانی	حضوری																								
۴۳	اقتصاد درمان و تحلیل هزینه ها	۲۰	۸۶۰۱۲		√		√		شغلی	درون سازمانی	حضوری																								
۴۴	بهداشت روانی در خانواده و جامعه	۲۰	۸۶۰۱۴		√		√		شغلی	درون سازمانی	حضوری																								
۴۵	تهدیدات در حوزه های فناوری اطلاعات IT	۱۰	۳۵۰۲۳	۸		√			کامپیوتر	درون سازمانی	حضوری																								

ردیف	نام دوره	زمان اجرای دوره های درون سازمانی در سال ۱۳۹۶ بر حسب هفته																																	
		مهر				آبان				آذر				دی				بهمن				اسفند			
		۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴
۳۷	تکنیک های ارزیابی ریسک						√																		
۳۸	ارگونومی عمومی											√													
۳۹	معاینات دوره ای و استخدام										√														
۴۰	روش های تشخیص و ارجاع نازایی									√															
۴۱	مبانی محیط زیست									√															
۴۲	بیماری های داخلی و جراحی													√											
۴۳	اقتصاد درمان و تحلیل هزینه ها																								
۴۴	بهداشت روانی در خانواده و جامعه																				√				
۴۵	تهدیدات در حوزه های فناوری اطلاعات IT																			√					

بررسی و تایید: آقای علوی مهر – رئیس آموزش

ردیف	نام دوره	تعداد نفرات	کد دوره	ساعت دوره	گروه هدف				نوع دوره	نحوه برگزاری		زمان اجرای دوره های درون سازمانی در سال ۱۳۹۶ بر حسب هفته																																			
					ترفیعات	پدواستخدام	سیستم جامع	نیازسنجی		محل اجرا	روش اجرا	فروردین				اردیبهشت				خرداد				تیر				مرداد				شهریور				مهر				آبان				آذر				دی				بهمن				اسفند			
												۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴
۴۶	کنترل عفونت های بیمارستانی	۱۲	۸۶۰۱۵		√		√		شغلی	درون سازمانی	حضوری																																										√			
۴۷	حرکات اصلاحی و ورزشی جهت پرسنل اداری	۱۵		۸				√	عمومی	درون سازمانی	حضوری																																												√			
۵۰	پروپوزال نویسی	۷	۲۶۰۱۰	۸				√	عمومی	درون سازمانی	حضوری																																												√		

بررسی و تایید: آقای علوی مهر – رئیس آموزش